

POSTE à POURVOIR

Conservateur(trice) en CDI

Vous souhaitez vivement être proche de la nature, pouvoir défendre la biodiversité, exercer un métier passionnant, enrichissant, stable ? Rejoignez alors l'équipe de la « Réserve naturelle nationale de la Bassée », réserve située en Bassée seine-et-marnaise !

Créée en 2002, notre réserve avec ses 854 ha s'étend sur la plus vaste zone humide d'Ile-de-France. Elle est riche d'un patrimoine d'exception de par la mosaïque de ses habitats, si différents et originaux des uns aux autres.

Bien intégrée dans son tissu local, un projet d'extension de son périmètre vient d'être lancé pour protéger encore plus la biodiversité de la Bassée.

Administrée par une association loi 1901 entre autres d'élus des sept communes de la réserve, elle est gérée et épaulée par une équipe dynamique de sept agents dévoués et très compétents.

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité du Président ou du Vice-Président de l'**AGRENABA** (Association de Gestion de la REserve NATurelle nationale de la BAssée), le(la) Conservateur(trice) met en œuvre les missions suivantes :

1. Pilote l'élaboration et met en œuvre le plan de gestion de la réserve :

- . Organise et contribue au suivi régulier, à l'actualisation et à l'évaluation du plan ;
- . Décline un programme d'actions annuel en lien avec les acteurs de la réserve concernés pour les protocoles scientifiques, les opérations de gestion, la surveillance, ... ; participe et en assure le contrôle permanent ;
- . Contribue à la réflexion prospective et à l'évolution des missions dans la durée,

2. Coordonne et met en œuvre les projets soutenus par l'association :

- . Pilote les travaux du projet d'extension et encadre la chargée de mission dédiée ;
- . Rédige et met en œuvre les projets avec les personnes concernées ;
- . Elabore le budget de chacun des projets, pilote l'élaboration des financements et en assure le suivi... ;
- . Contribue aux échanges avec les différents interlocuteurs,

3. Assure la gestion générale de la réserve et anime l'équipe gestionnaire :

- . Prépare et organise les différentes réunions (de travail, de conseils scientifique et d'administration, de comités consultatifs, etc...) et y présente les rapports correspondants ;
- . Coordonne, exécute et contrôle le bon fonctionnement général et juridique de la réserve ;
- . Elabore les budgets annuels avec les personnes concernées, pilote le montage des différents financements tant en fonctionnement qu'en investissement et en assure les suivis ;
- . Gère et encadre le personnel (recrutement, formation, CP, etc...), assure la cohésion de l'équipe, mutualise les pratiques, l'accompagne, ...

4. Propose la stratégie de communication et d'animation :

- . Contribue à l'insertion de la réserve dans le tissu local et régional ;



- . Propose et contribue à la mise en œuvre du plan triennal de communication et d'animation, l'évalue et assure son suivi ;
- . Assure les relations extérieures ou de représentation de la réserve.

Il ou elle peut être amené(e) à participer à toute autre tâche qui pourrait lui être demandée pour le bien de la réserve.

Profil :

Le(la) candidat(e) devra avoir des compétences dans la **gestion de projets et de management** ainsi que de bonnes connaissances dans le domaine de la gestion de milieux naturels.

Formation :

Master en Ecologie/Environnement (ou ingénieur d'agronomie ou forestier avec une spécialisation dans le domaine de l'écologie) et une expérience dans un poste similaire.

Compétences et qualités :

- . Connaissances scientifiques dans les sciences de la vie et possiblement de la terre (hydrogéologie, hydromorphologie). Des compétences naturalistes seraient un plus ;
- . Connaissance des politiques publiques de protection de la nature ;
- . Expérience dans la conduite de projets et de management d'équipe ;
- . Maîtrise de la gestion administrative et financière ;
- . Maîtrise des techniques d'expression/communication/animation/négociation ;
- . Bonnes compétences rédactionnelles et de synthèse ;
- . Sens de l'organisation et savoir hiérarchiser les priorités.

Permis B et véhicule personnel indispensables.

Informations complémentaires :

Poste basé à la Maison de la réserve. **CDI à 35h/semaine. Prise de poste dès que possible.**

Rémunération selon la convention collective ECLAT, coefficient 400 (env 2700€ bruts/mois), plus prise en charge à 60% de la mutuelle.

Véhicules de service à disposition dans le cadre de l'exercice de la fonction.

**Les missions seront exercées tant en intérieur qu'en extérieur.
Travail occasionnel les week-ends ou jours fériés.**

Après la lecture du contenu de cette proposition d'emploi, vous êtes très intéressé(e), alors osez, transmettez votre candidature à :

Monsieur le Président à labassee@espaces-naturels.fr ou par courrier à la Maison de la réserve, **1 rue de l'Eglise 77114 GOUAIX** au plus tard pour le **lundi 11 Mars**, les entretiens sont prévus à partir du **lundi 18 Mars voir éventuellement la semaine suivante.**

Merci de penser à réserver cette période de temps.

Renseignements au 01.64.00.06.23 ou au 06.37.77.46.30.