

Directeur/Directrice

Donnez du sens à votre engagement professionnel en rejoignant une équipe passionnée par la nature !

- Vous souhaitez vous investir dans un poste stimulant, utile et porteur de sens ?
- Rejoignez l'A.G.RE.NA.BA, une association dynamique engagée dans la préservation des milieux naturels localisés dans le Sud-Est de la Seine et Marne.

Qui sommes-nous :

- Implantée au cœur de la Vallée de la Seine, l'A.G.RE.NA.BA (Association de Gestion de la REserve Naturelle de la BAAssée) agit depuis plus de 20 ans maintenant pour la protection/préservation de la biodiversité locale.

- Elle assure notamment la gestion :

- . d'une Réserve Naturelle Nationale – RNN – en cours d'extension.
- . d'une Réserve Naturelle Régionale – RNR –
- . de plusieurs sites Natura 2000 et bien d'autres espaces naturels sensibles.

- L'association mène également des actions de **sensibilisation**, de **formation** et de **communication** auprès des nombreux et divers publics.

- Elle est administrée par un conseil composé d'élus locaux et compte actuellement 7 salariés à temps plein.

Vos missions :

- Sous la responsabilité du Président ou du Vice-Président, vous assurez la mise en oeuvre stratégique, opérationnelle et humaine des activités de l'association.

1. Pilotage des activités :

- . Participer à la définition et à la planification de grands projets (extension RNN, appropriation de la RNR, gestion de sites NATURA 2000, etc, etc ...).
- . Elaborer des plans d'actions et garantir leur mise en œuvre.
- . Suivre, évaluer les actions et mettre en place des outils adaptés.
- . Coordonner les équipes et assurer leur bon fonctionnement.
- . Gérer les imprévus et proposer des actions correctives en lien avec la gouvernance.

2. Gestion administrative et financière :

- . Elaborer les budgets avec les responsables de pôle, le budget général, en assurer les suivis.
- . Rechercher des financements et consolider les partenariats.
- . Piloter les volets administratif, comptable et juridique.
- . Optimiser les outils de gestion interne et veiller à leur bon fonctionnement.

3. Management des équipes :

- . Organiser et animer les ressources humaines.
- . Accompagner et faire évoluer les collaborateurs.
- . Favoriser le partage de compétences et la cohésion d'équipe.
- . Adapter l'organisation aux besoins et aux évolutions.

4. Représentation et communication :

- . Assurer le lien avec les instances dirigeantes (bureau, CA, AG, ...).
- . Représenter l'association auprès des partenaires, collectivités, financeurs et acteurs locaux.
- . Participer au déploiement de la stratégie de communication.
- . Promouvoir l'intégration de l'association dans son environnement.

- Vous pourrez être amené à effectuer de nouvelles missions contribuant à la vie et au développement de l'association.

- Profil recherché :

- Compétences attendues :

- . Expérience significative dans la direction de structure ou la conduite de projets complexes.
- . Maîtrise du management d'équipes pluridisciplinaires.
- . Solides compétences en gestion administrative, financière et juridique.
- . Excellentes capacités de communication, de rédaction et de synthèse.
- . Sens aigu de l'organisation, d'autonomie, de rigueur et d'adaptabilité.
- . Connaissance du secteur associatif et des politiques publiques environnementales appréciée.
- . Des compétences naturalistes sont un atout.

- Permis B et véhicule personnel indispensables.

- Informations pratiques :

- Lieu de travail : Maison de la réserve (actuellement à GOUAIX).
- Type de contrat de travail : CDI, 35 h/semaine.
- Prise de poste : Dès que possible.
- Rémunération : Selon la convention collective « ECLAT », Groupe I, coefficient 450.

- Avantages :

- Mutuelle prise en charge à 60%.
- Véhicule de service disponible ponctuellement.

- Pour information :

- Missions exercées en intérieur et en extérieur.
- Disponibilité très occasionnelle requise les week-ends ou jours fériés.

- Envie de postuler :

- Transmettez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'adresse suivante :

Monsieur le Président à labassee@espaces-naturels.fr ou bien par courrier à la Maison de la réserve au 1 rue de l'Eglise 77114 GOUAIX, **au plus tard le lundi 30 Juin 2025 matin.**

ATTENTION : les candidatures seront examinées au fur et à mesure tout comme pour peut-être la réalisation des entretiens.

Merci de penser à réserver cette période.

- Renseignements : au 06.37.77.46.30 ou au 06.80.12.04.62 ou au 01.64.00.06.23.